



ISTRUZIONE OPERATIVA

IO 07.20 GESTIONE DEI PROCESSI INTERNI : visite didattiche e viaggi d'istruzione

1. OBIETTIVI

- promuovere l'integrazione culturale
- favorire l'integrazione della preparazione di indirizzo
- favorire la socializzazione
- ampliare il patrimonio di conoscenze degli studenti

2. FASI / MODALITA' OPERATIVE

2.1 COLLEGIO DEI DOCENTI stabilisce le modalità di attuazione dei viaggi nel rispetto del regolamento d'Istituto.

2.2 CONSIGLI DI CLASSE di novembre approvano il progetto didattico e propongono un itinerario verificando i criteri stabiliti in Collegio Docenti. Si individuano gli accompagnatori (1 accompagnatore ogni 15 alunni per gruppo. Per gli alunni diversamente abili si può valutare l'eventuale partecipazione di un accompagnatore specifico) e la durata (periodo massimo 6 giorni complessivi).

2.3 IL COORDINATORE, entro due giorni dal termine del suddetto C.d.C. consegna in Presidenza, debitamente compilato, mod. 97

2.4. Entro il 30 Novembre il DOCENTE ACCOMPAGNATORE protocolla programma dettagliato con gli obiettivi educativo-didattici, l'indicazione del mezzo di trasporto, dell'itinerario, delle strutture ricettive e di ristoro; data e ora di partenza e presunta del ritorno, la quota per alunno, il consenso scritto dei genitori o di chi esercita patria potestà (mod.114); la dichiarazione scritta dei doc. accompagnatori (mod.13); tre preventivi in busta chiusa; elenco dei partecipanti (pari almeno al 60% della classe)

2.5 COLLEGIO DOCENTI approva il piano dei viaggi

2.6 DOCENTE ACCOMPAGNATORE attiva le procedure per la realizzazione del viaggio

2.7 CONSIGLIO ISTITUTO approva il progetto di viaggio sulla base di tre preventivi

2.8 DIREZIONE stipula contratti

2.9 DIREZIONE / DOCENTE ACCOMPAGNATORE effettua le prenotazioni sulla base delle effettive partecipazioni

2.10 DOCENTE ACCOMPAGNATORE a termine del viaggio redige una relazione per la presidenza

2.11 DIREZIONE relaziona al Collegio di fine anno

Firma	Visto	Rev. 1	Data 15/07/07	Pagina 1
-------	-------	--------	---------------	----------



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI
COMMERCIALI, TURISTICI E SOCIALI "L. MILANI" – MIRC010004**
VIA COMO, 11 – 20036 MEDA - Tel. 0362/70718-74508 – Telefax 0362/340929
Sede Coordinata Via De Gasperi, 5 – Seveso – Tel. 0362/507051
Succursale Via G. Cantore, 4 – Meda – Tel. 0362/340882
www.ipcmeda.it e-mail ipcmeda@tiscali.it
C.F. 83007880152



3. RESPONSABILITA' – RISORSE

3.1 DIREZIONE individua nel piano delle attività annuale le risorse coinvolte nel processo formativo : visite e viaggi di istruzione.

Responsabili del processo sono:

- Direzione
- Consiglio d'Istituto
- Accompagnatori

4. INDICATORI DI QUALITA'

4.1 Miglioramento del servizio

4.2 Soddisfazione dell'utenza

Firma	Visto	Rev. 1	Data 15/07/07	Pagina 2